	<b>BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür belgelendirme başvurularının nasıl alınacağı ve değerlendirileceğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır ve KRK Belgelendirme içindeki tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

## 2. TANIMLAR

**Başvuru Sahibi:** Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için başvuran kişi

**Aday:** Başvuru ön koşullarını sağlayan başvuru sahibi

**Tek Nokta Başvurusu:** Bünyesinde çalışanlara belge aldirmek isteyen ve en az 10 sınav adayı olan firmaların/şirketlerin, adayların sınav ücretlerini karşılama şartları taşıyan kuruluş/kooperatif/üretici firma vb yerlerin yaptığı toplu başvuru

## 3. SORUMLULAR

Genel Müdür

Sınav Koordinatörü

Sekreter

## 4. UYGULAMA


### 4.1. Genel Uygulama

Başvuru sahipleri madde 4.2 de belirtilen belgeleri tarafımıza ileterek, hangi branşlarda sınava girmek istediğini tarafımıza ilettikten sonra sekreter tarafından başvurular incelemeye alınır. İnceleme sonucu olumlu olan adaylara Sınav Koordinatörü tarafından her iki tarafında uygun olduğu tarihe sınav planlaması yapılır. Başvurusu alınan adaylara Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü imzalatılarak adayların hakları, uymaları gereken kurallar bildirilir ve taahhütleri alınır.

### 4.2 Başvuruların Alınması

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

**KONTROLSÜZ KOPYA**

	<b>BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

#### 4.2.1 Bireysel Başvurular

Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen başvuru sahibi aşağıda belirtilen evrakları hazırladıktan sonra Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi imzalayarak (2 nüsha) tarafımıza ıslak imzalı bir şekilde teslim eder. Başvuru sahibi başvurusunu KRK Belgelendirmeye gelerek yapacaksa Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi sekreter tarafından başvuru sahiplerine verilir. Başvurusunu şirket dışında yapacak olan başvuru sahipleri gerekli evraklara web sitemiz aracılığı ile ulaşabilirler. Başvurusu onaylanan adaylar sözleşme ve başvuru formunun ıslak imzalı halini sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletmekten sorumludur.

Bireysel başvuruda gerekli olan belgeler:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Kendisine ait banka IBAN numarası
- Fotoğraf (1 adet)
- Başvurulan sınavlar için sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshası

#### 4.2.2 Tek Nokta Başvurusu


Şirketi/firması bünyesinde çalışan kişilere belge aldirmek isteyen şirketler/firmalar, Tek Nokta Başvuru Formunda gerekli alanları doldurup temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru KRK Belgelendirmede yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Tek Nokta Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir.

Tek nokta başvurusunda gerekli olan evraklar:

- Her adaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- Her adaya ait Fotoğraf (1 adet)

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

**KONTROLSÜZ KOPYA**

	<b>BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

- Adayların sınav ücretlerinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi, başvuru formu ve tek nokta başvuru formunun ıslak imzalı nüshası

Tek nokta başvurusunun yapılabilmesi için aynı şirkete/firmaya ait en az 10 (on) aday olması gerekmektedir. Firma/şirket belge aldirmek istediği adayların sınav ücretlerini kendi banka hesaplarından toplu olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda aday olmayan şirketler/firmalar tek nokta başvurusu yapamazlar.

Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlarda tek nokta başvurusunu doldurup yukarıda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

#### 4.3 Başvuruların Değerlendirilmesi


Bireysel yada tek nokta başvurusu olmasında 4.2 de belirtilen evraklar sekretere iletilir. Sekreter gelen başvuruları eksik evrak olması durumunda 10 gün içerisinde tamamlar. Evrakları tam olan başvuru sahiplerinin başvuruları Sınav koordinatörüne iletilir. Sınav koordinatörü kendisine gelen başvuru klasörlerini inceledikten sonra başvuruyu 5 gün içerisinde onaylar ve onaylanan adayların sınav başvuru formlarını imzalar. Belgelendirme sözleşmelerinin imzalanması için Genel Müdüre iletir ve Genel Müdür sözleşmeleri 3 gün içerisinde onayladıktan sonra Sınav koordinatörü tarafından sınav programları hazırlanır. Tek nokta başvuru formlarının onayını Genel Müdür verir. Başvurusu onaylanmış adayların sınav organizasyonları en geç 60 gün içerisinde yapılır.

Başvuru sahiplerinin herhangi bir özrü olması durumunda başvuru esnasında bunu belirtmesi zorunludur. İlgili personeller tarafından yapılan değerlendirmelerde sınava girmesine engel bir özrü bulunmuyorsa başvuru sahibinin başvurusu kabul edilir ve kişinin gereksinimleri doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.

Başvuru sahibinin okuma yazması olmaması durumunda başvuru esnasında tarafımıza durumu bildirmelidir. Böyle bir durumda aday diğer adaylardan farklı bir sınav alanında Sınav Yapıcılar tarafından sınav soruları tek tek okunarak sınava tabii tutulur.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

**KONTROLSÜZ KOPYA**

	<b>BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00

Başvurusu onaylanan adaylar web sitemizden halka açık şekilde ilan edilir. Adayların başvuru klasörleri sekreter tarafından Doküman Muhafaza Arşiv ve İmha Prosedüründe belirtildiği şekilde saklanır.

## 5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Sınav Başvuru Formu  
Belgelendirme Sözleşmesi  
Tek Nokta Başvuru Formu  
Doküman Muhafaza Arşiv ve İmha Prosedürü  
Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü

## 6. Revizyon Durumu

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	22.03.2021	İlk Yayın

Hazırlayan

Onaylayan

**KONTROLSÜZ KOPYA**