

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ		Doküman No	PR-003
			İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
			Revizyon Tarihi	10.01.2025
			Revizyon No	04

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür belgelendirme başvurularının nasıl alınacağı ve değerlendirileceğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır ve KRK Belgelendirme içindeki tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2. TANIMLAR

Başvuru Sahibi: Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için başvuran kişi

Aday: Başvuru ön koşullarını sağlayan başvuru sahibi

Tek Nokta Başvurusu: Bünyesinde çalışanlara belge aldirmek isteyen ve en az 10 sınav adayı olan firmaların/şirketlerin, adayların sınav ücretlerini karşılama şartları taşıyan kuruluş/kooperatif/üretici firma vb yerlerin yaptığı toplu başvuru

3. SORUMLULAR

Genel Müdür

Sınav Koordinatörü

Sekreter

4. UYGULAMA

4.1. Genel Uygulama

Başvuru sahipleri madde 4.2 de belirtilen belgeleri tarafımıza ileterek, hangi branşlarda sınava girmek istediğini tarafımıza ilettikten sonra sekreter tarafından başvurular incelemeye alınır. İnceleme sonucu olumlu olan adaylara Sınav Koordinatörü tarafından her iki tarafında uygun olduğu tarihe sınav planlaması yapılır. Başvurusu alınan adaylara Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü imzalatılarak adayların hakları, uymaları gereken kurallar bildirilir ve taahhütleri alınır.

4.2 Başvuruların Alınması

Hazırlayan	KONTROLSÜZ KOPYA	Onaylayan
------------	-------------------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ		Doküman No	PR-003
			İlk Yayın Tarihi	22.03.2023
			Revizyon Tarihi	10.01.2025
			Revizyon No	04

4.2.1 Bireysel Başvurular

Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen başvuru sahibi aşağıda belirtilen evrakları hazırladıktan sonra Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi imzalayarak (2 nüsha) tarafımıza ıslak imzalı bir şekilde teslim eder. Başvuru sahibi başvurusunu KRK Belgelendirmeye gelerek yapacaksa Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi sekreter tarafından başvuru sahiplerine verilir. Başvurusunu şirket dışında yapacak olan başvuru sahipleri gerekli evraklara web sitemiz aracılığı ile ulaşabilirler. Başvurusu onaylanan adaylar sözleşme ve başvuru formunun ıslak imzalı halini sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletmekten sorumludur.

Bireysel başvuruda gerekli olan belgeler:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Başvurulan sınavlar için sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshası
- *Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü ıslak imzalı nüshası*

4.2.2 Tek Nokta Başvurusu

Şirketi/firması bünyesinde çalışan kişilere belge aldirmek isteyen şirketler/firmalar, Tek Nokta Başvuru Formunda gerekli alanları doldurup temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru KRK Belgelendirmede yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Tek Nokta Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir.

Tek nokta başvurusunda gerekli olan evraklar:

- Her adaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- Adayların sınav ücretlerinin yatırıldığını gösteren belge
- Belgelendirme sözleşmesi, başvuru formu ve tek nokta başvuru formunun ıslak imzalı nüshası

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ		Doküman No	PR-003
			İlk Yayın Tarihi	22.03.2023
			Revizyon Tarihi	10.01.2025
			Revizyon No	04

- *Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü ıslak imzalı nüshası*

Tek nokta başvurusunun yapılabilmesi için aynı şirkete/firmaya ait en az 10 (on) aday olması gerekmektedir. Firma/şirket belge aldirmek istediği adayların sınav ücretlerini kendi banka hesaplarından toplu olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda aday olmayan şirketler/firmalar tek nokta başvurusu yapamazlar.

Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlarda tek nokta başvurusunu doldurup yukarda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

4.3 Toplu Başvuru Listesi Oluşturulması

Toplu belge almak isteyen adaylar, Toplu Başvuru Aday Listesi formunda gerekli alanları doldurup aralarından seçtikleri kişi veya kişiler tarafından tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru K R K Belgelendirmede yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Toplu Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir.

Toplu başvurunun yapılabilmesi için en az 11 (on bir) aday olması gerekmektedir. Adaylar kendi aralarında topladıkları sınav ücretini toplu veya bireysel olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda aday olmayan kişi veya kişiler toplu başvurusu yapamazlar.

Kuruluşumuzca yayımlanan ücret tarifesinin tanımlanan ücretlere göre Toplu Başvuru Aday listesi formuna liste oluşturulur.

Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kişi veya kişiler toplu başvuru aday listesi formunu doldurup yukarda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

4.4 Başvuruların Değerlendirilmesi

Bireysel, *Toplu başvuru* veya tek nokta başvurusu olmasında 4,2 de belirtilen evraklar sekretere iletilir. Sekreter gelen başvuruları eksik evrak olması durumunda 10 gün içerisinde tamamlar. Evrakları tam olan başvuru sahiplerinin başvuruları Sınav koordinatörüne iletilir. Sınav koordinatörü kendisine gelen başvuru klasörlerini inceledikten sonra başvuruyu 5 gün içerisinde

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	BAŞVURU KABUL VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ		Doküman No	PR-003
			İlk Yayın Tarihi	22.03.2023
			Revizyon Tarihi	10.01.2025
			Revizyon No	04

onaylar veya reddeder, başvurusu onaylanan veya reddedilen adaylara *WhatsApp* veya *Sms* yolu ile Sınav Koordinatörü tarafından bilgilendirilir ve onaylanan adayların sınav başvuru formlarını imzalar. Belgelendirme sözleşmelerinin imzalanması için Genel Müdüre iletir ve Genel Müdür sözleşmeleri 3 gün içerisinde onayladıktan (revize edilecek) sonra Sınav koordinatörü tarafından sınav programları hazırlanır. Tek nokta başvurusu ve *Toplu başvuru* formlarının onayını Genel Müdür verir. Başvurusu onaylanmış adayların sınav organizasyonları en geç 60 gün içerisinde yapılır.

Başvuru sahiplerinin herhangi bir özrü olması durumunda başvuru esnasında bunu belirtmesi zorunludur. İlgili personeller tarafından yapılan değerlendirmelerde sınava girmesine engel bir özrü bulunmuyorsa başvuru sahibinin başvurusu kabul edilir ve kişinin gereksinimleri doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.

Başvuru sahibinin okuma yazması olmaması durumunda başvuru esnasında tarafımıza durumu bildirmelidir. Böyle bir durumda aday diğer adaylardan farklı bir sınav alanında Sınav Yapıcılar tarafından sınav soruları tek tek okunarak sınava tabii tutulur.

Başvurusu onaylanan adaylar web sitemizden halka açık şekilde ilan edilir. Adayların başvuru klasörleri sekreter tarafından Doküman Muhafaza Arşiv ve İmha Prosedüründe belirtildiği şekilde saklanır.

5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Sınav Başvuru Formu
Belgelendirme Sözleşmesi
Tek Nokta Başvuru Formu
Doküman Muhafaza Arşiv ve İmha Prosedürü
Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü
Toplu Başvuru Aday Listesi Formu

6. Revizyon Durumu

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	22.03.2021	İlk Yayın
01	18.07.2023	Kys bulguları
02	27.07.2023	Kys bulguları
03	23.07.2024	Kys bulguları
04	10.01.2025	Sınav ücretlerindeki indirim uygulaması kaldırıldı

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------