

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	02.05.2022
		Revizyon No	01

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu prosedürün amacı KRK Belgelendirme bünyesinde yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerine ilişkin temel kuralları belirlemektir ve tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

Bu prosedür için Kalite El Kitabında belirtilen terimler, tarifler ve kısaltmalar geçerlidir.

3. SORUMLULAR

Genel Müdür
Kalite Yöneticisi
Sınav Koordinatörü
Karar Verici
Sekreter

4. UYGULAMA

Adaylar girdikleri tüm sınavlardan Sınav Şartnamelerinde belirtilen asgari puanları almaları durumunda Karar Verici tarafından Belgelendirme Karar Formu oluşturulur ve Genel Müdür tarafından imzalanır. Belge almaya hak kazanan adaylar için Kalite Yöneticisi tarafından MYK web portal üzerinden belge basım talebinde bulunur. Ayrıca belge almaya hak kazanan adayların ücret iadeleri madde 4.2 de belirtilen şekilde yapılır. Belge almaya hak kazanan adaylarla başvuru aşamasında imzalanan Belgelendirme Sözleşmesi geçerlilik kazanmış olur.

4.1 Belge Basım İşlemleri

Belge almaya hak kazanan tüm adaylara belge düzenlenmektedir KRK Belgelendirme belgenin tek sahibidir. Karar Verici tarafından hazırlanan belge almaya hak kazanan adayların listesi Genel Müdür tarafından imzalanır. Genel Müdür tarafından imzalanan listede yer alan adaylar için portal üzerinden belge basım talebinde bulunulur. Belge basılıp tarafımıza ulaştıktan sonra 1 ay içerisinde, adayların belgeleri teslim edilir. Teslimatın kargo veya posta ile yapılması durumunda ücret, belge sahibine aittir. Bu süre zarfında KRK Belgelendirme de duran belgeler genel müdürün odasında bulunan dolaplarda saklanır.

İlgili yeterliliğin zorunlu birimlerinin tamamından sınava girmeyen ya da zorunlu birimlerin tamamından başarılı olamayan adaylar için başarılı olunan birimi göstermek üzere FR-092 Birim Başarı Belgesi düzenlenerek teslim edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	02.05.2022
		Revizyon No	01

Mesleki Yeterlilik Belgesi üzerinde yer alan logo ve marka kullanımı ile ilgili şartlar Belge ve Logo Kullanım Prosedürü detaylandırılmıştır.

4.2 Ücret İade İşlemleri

Başvuru esnasında adaylar teşvikten yararlanıp yararlanmamak istediklerini tarafımıza bildirmek durumundadır. Daha önce teşvikten yararlanmamış, sınav ve belge ücretini yatıran adaylar için sınav sonuçları girildikten sonra ücret iade talebinde bulunulur.

Başarılı adayların Kanun kapsamından yararlanma hakkı olup olmadığı, varsa daha önce bu haktan yararlanıp yararlanmadığı, kendisine ödenecek sınav ücretinin belirlenmiş tarifeye uygun olup olmadığı ve Bakanlar Kurulunca üst sınırı aşmış aşmadığı kontrol edilir. Adaylara ödenecek sınav ücretleri meslekler itibariyle Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen tutarları geçmemek üzere gerçek tutarı üzerinden MYK tarafından belirlenir. MYK, bir önceki aya ait yararlanıcı sayısını ve ödenecek tutarları her ayın 10.(onuncu) günü sonuna kadar İŞKUR' a bildirir. Ayın 10.(onuncu) gününün hafta sonu tatili veya resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü İŞKUR' a bildirir. İŞKUR, MYK tarafından bildirilen tutarı bildirim yapıldığı ayın 15.(on beşinci) günü MYK' nın bildireceği banka hesabına aktarır. Ayın 15.(on beşinci) gününün hafta sonu veya resmi tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü banka hesabına aktarır.

4.2.1 Bireysel başvuru yapan adaylar için:

Sınavdan önce tarafımıza yatırmış oldukları sınav ve belge ücretleri 4.2 de belirtilen süreler içinde İşsizlik Fonundan direk olarak adaya iade edilir.

4.2.2 Tek Nokta Başvurusunda:

3.kişi yada kuruluş tarafından sınav ücreti yatırılan adayların ücret iadelerini KRK Belgelendirme yapar. Sınavda başarılı olan adayların sınav ücretlerini KRK Belgelendirme, parayı tarafımıza gönderen IBAN numarasına iade eder. İade kanıtları ve gerekli destekleyici kanıtlar teşvik döneminde portala yüklenir ve İşsizlik Fonundan ücret iadesi tarafımıza yapılır.

4.3 Başarısız Olan Adaylar

Bir adayın sınavdan başarılı sayılabilmesi için girmiş olduğu tüm birimlerden gerekli asgari puanı almış olması şarttır. Sınavın tamamından başarısız olmuş bir adayın 2 kez daha ücretsiz sınava girme hakkı vardır ve tüm sınav organizasyonu o aday için yeniden planlanır. Sınavın herhangi bir biriminden başarısız olan bir aday 2 kez daha ücretsiz olarak sadece başarısız olduğu birimin sınavına girer.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	02.05.2022
		Revizyon No	01

4.4 Belgenin Gözetimi Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, İptali ve Adaylara Duyurulması

‘Sınav Şartnamelerinde’ detaylandırılmış olan süreler sonucunda, Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilmiş iletişim adres/numaraları ile belgelendirilmiş kişilere 1 ay öncesinden ulaşılır. Bu kişinin iletişim adres/numaralarına ulaşılamadığı takdirde web sitemizden adayların belge yenileme, gözetim vb. faaliyeteler için kamuya açık duyuru yapılır. Gözetim, belge yenileme vb faaliyetlerin takibi kullanılan yazılım üzerinden gerçekleştirilir. Bilgilendirilen adaylar kendilerine ulaşılan tarihten en geç 2 hafta içerisinde kendisinden istenilen belge ve bilgileri tarafımıza iletmekle yükümlüdür.

4.4.1 Gözetim

Belge'nin geçerliliğinin devam etmesi veya etmemesi(iptal) ile ilgili karar, Karar Verici tarafından gerçekleştirilir. Gözetim formları ile yapılan değerlendirme sonucu karar, belgenin iptali, Ulusal yeterliliklerde varsa kapsamının daraltılması yönünde veya genişletilmesi şeklinde ya da belgenin geçerliliğinin devamı yönünde olabilir.

4.4.2 Askıya alma

Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması, belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyette bulunması, belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyette bulunması, marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belge sahibinin belgesi askıya alınır. Askıya alma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgeleri belge geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. Belgeyi askıda tutma süresi en az 6 (altı) aydır.

4.4.3 Geri Çekme

Belgeli kişinin kayıtları ulaştırması için 1 ay ek süre verilir. Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı, belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde belge geri çekilir.

4.4.4 İptal

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	02.05.2022
		Revizyon No	01

Askıya alma ve geri çekme işlemleri sonucunda aday kendisinden istenilen kanıtları sunmaması durumunda, belgesini kötüye kullanmaya devam etmesi durumunda ve kişi adına yapılan sözlü veya yazılı haklı itiraz ve şikayetlerde belge iptaline gidilir ve kişinin belgesi iptal edilir.

4.5. Belgelerin Kötüye Kullanımı ve Sorgulanması

Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötüye kullanması, belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması, belgelerin ve markaların, logoların yanıltıcı biçimde kullanılması durumunda, Belge ve Logo/Marka Kullanım Prosedürüne göre işlem yapılır.

Yayınlanmış belgelerin sorgulanması web sitemizde ve MYK web sayfasından, sertifika sorgula kısmındaki bölümden online olarak gerçekleştirilir.

4.6. Yeniden Belgelendirme

Belge yenileme ile ilgili karar Karar Verici tarafından verilir. Karar Verici kararları Belgelendirme Karar Formu ile kayıt altına alır. Karar Verici bu aşamada tekrar belgelendirme veya belgelendirmeme, kararı alabilir.

İlgili MYK Ulusal Yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde, aksi belirtilmediği sürece yeniden belgelendirmelerde ilk belgelendirmelerde uygulanan sınav programı uygulanır. Belge yenileme aşamasında sertifikalı adaydan başvuruda talep edilen evraklar tekrar talep edilir.

Ancak kişinin belgesi yırtılmış, zarar görmüş veya kaybolmuş ise tarafımıza başvurarak tekrar belgesinin çıkartılmasını isteyebilir. Belgesi kaybolmuş, zayi olmuş olan aday belge basım ücretini verdikten sonra KRK Belgelendirme 7 (yedi) gün içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na dilekçe ile ve elektronik ortamda kişinin belgesinin yeniden çıkarılmasını talep eder.

Sınav ücretler, belge ücretleri ve belge basım ücretleri ücret tarifemizden takip edilebilir.

Başka bir belgelendirme kuruluşundan sınava girmiş ve kalan işlemleri için kuruluşumuza başvuruda bulunan adaylardan, başarılı olduğu birimlerle ilgili birim belgesi talep edilir. Bu aşamada ilgili belgelendirme kuruluşundan da yazı getirmesi de yeterlidir. İşlemlerini tamamlayan adayların başvurusu alınır ve daha önce başarısız olduğu birimlerden sınava tabii tutulur. Başarılı olması durumunda Mesleki Yeterlilik Sertifikası verilir.

4.7 Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

İlgili Ulusal Yeterlilikte, belgelendirme şartlarında önemli bir değişikliğin olması durumunda, belgelendirilmiş olan kişiler başvuru esnasında ibraz etmiş oldukları telefon numaralarına sms ile

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-005
		İlk Yayın Tarihi	22.03.2021
		Revizyon Tarihi	02.05.2022
		Revizyon No	01

ve web sitesinde kamuya açık şekilde yayınlanarak bu konuda bilgilendirilir. Kabul edilebilir bir süre içerisinde, belgelendirilmiş kişinin değiştirilen şartlara uyumunu sağladığı doğrulanır.

5. Atıf Yapılan Dokümanlar

Belgelendirme Karar Formu
Belge ve Logo Kullanım Prosedürü
Belgelendirme Başvuru Formu
Sınav Şartnameleri
Birim Başarı Belgesi

6. Revizyon Bölümü

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	22.03.2021	İlk Yayın
01	02.05.2022	İlgili yeterliliğin zorunlu birimlerinin tamamından sınava girmeyen ya da zorunlu birimlerin tamamından başarılı olamayan adaylar için başarılı olunan birimi göstermek üzere FR-092 Birim Başarı Belgesi düzenlenerek teslim edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

KONTROLSÜZ KOPYA